

	ALLEGATO AL MGI POLITICA AZIENDALE 9001:2015-14001:2015-45001:2018- 27001:2013 SA8000:2014	REVISIONE 07
		DATA 16.09.24
		PAGINA 1 di 4

La Cooperativa Css Onlus ha implementato e integrato i propri Sistemi di Gestione in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 –UNI EN 14001:2015 –ISO IEC 27001:2013 – UNI ISO 45001:2018 ed allo Standard SA8000:2014 nell’ambito dei quali ha definito e intende portare avanti un Politica aziendale che si pone i seguenti principali obiettivi:

- ✓ *Mantenere un alto livello di soddisfazione dei propri clienti ed utenti e la propria capacità di dialogare con i partner ;*
- ✓ *consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le parti interessate per garantire il miglioramento continuo delle proprie performance;*
- ✓ *applicare i requisiti di Legge cogenti e ogni altro requisito, norma, regolamento in ambito sicurezza dei dati e delle informazioni, ambientale e di sostenibilità, di salute e sicurezza a tutela dei lavoratori, che sia applicabile alla Cooperativa;*
- ✓ *prevenire eventi negativi in materia di sicurezza dei dati e delle informazioni, con particolare attenzione alle minacce che possono impattare su: riservatezza, integrità, disponibilità del dato;*
- ✓ *curare la formazione ed informazione continua dei soci, del personale e dei fornitori/collaboratori/clienti sui rischi relativi ad un’errata gestione dei dati e delle informazioni;*
- ✓ *assicurare un ambiente di lavoro favorevole e applicare con la massima efficacia i necessari controlli operativi, a tutela dell’ambiente naturale, della salute e sicurezza delle persone, controlli necessari per ridurre e prevenire qualsiasi forma di accadimento pericoloso, incidenti, infortuni e malattie professionali;*
- ✓ *definire gli obiettivi, coerenti con la Politica, verificati e ridefiniti periodicamente, al fine di correggere eventuali carenze e per migliorare continuamente la prevenzione;*
- ✓ *Prevedere le esigenze dei Clienti presenti e future, rispettare i loro requisiti cercando di identificare e soddisfare le loro aspettative.*
- ✓ *mantenere effettivo un sistema di comunicazione con i lavoratori, per una comprensione degli obiettivi della Politica, e di essere periodicamente coinvolti e consultati principalmente attraverso il loro RLS;*
- ✓ *migliorare il parco mezzi aziendali innovativi e/o tecnologicamente adeguati, regolarmente autorizzati e sottoposti periodicamente a controllo e manutenzioni programmate;*
- ✓ *promuovere attivamente elevati standard di rispetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- ✓ *far partecipare tutto il personale dell’organizzazione secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;*
- ✓ *analizzare, definire e condurre gli appalti e le prestazioni di lavoro di personale non dipendente con l’obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio, altrui e di terzi;*
- ✓ *perseguire, in collaborazione assidua e costante con i fornitori di materiali e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato;*
- ✓ *soddisfare i requisiti contrattuali dei servizi e delle aspettative dei Clienti, a costi competitivi e a un livello qualitativo, al fine di confermare la fiducia goduta nel mercato, ed operare con impegno qualitativo e quantitativo su impatti negativi dei prodotti e servizi prestati, sull’ ambiente, la salute e la sicurezza;*
- ✓ *operare contenendo la produzione di rifiuti e provvedendo al loro smaltimento in conformità alla normativa europea, privilegiando, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero delle materie prime;*
- ✓ *in ambito di inquinamento atmosferico e odori perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti generali di tutela ambientale, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;*

	ALLEGATO AL MGI POLITICA AZIENDALE 9001:2015-14001:2015-45001:2018- 27001:2013 SA8000:2014	REVISIONE 07
		DATA 16.09.24
		PAGINA 2 di 4

- ✓ *obiettivi quantitativi: programmare e mettere in atto tutte le azioni previste per la prevenzione e minimizzazione dei rischi in tema di salute, sicurezza sul lavoro, sicurezza stradale e ambientale, avendo come obiettivo biennale zero infortuni e zero incidenti ambientali.*

Tale Politica si persegue attraverso un approccio basato sull' imparzialità che non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa.

Tale politica ribadisce l'impegno della Cooperativa Css Onlus a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati dalle organizzazioni internazionali di riferimento:

- *Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals -SDGs-;*
- *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,*
- *Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;*
- *Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);*
- *Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.*

In particolare per il CdA della Cooperativa Css Onlus, consapevole dell'importanza dell'implementazione di un sistema di responsabilità sociale, definito secondo i parametri dello standard SA 8000: 2014, ha scelto di sviluppare un percorso di adeguamento alla norma, con il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate conformandosi sempre più ai seguenti requisiti:

- ✓ **lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- ✓ **lavoro obbligato:** non usufruire o favorire il lavoro obbligato;
- ✓ **salute e sicurezza:** assicurare a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre in cui operare secondo criteri che garantiscano l'analisi di tutti i rischi e la definizione di idonee procedure per operare in sicurezza; in tale ottica, la nostra organizzazione ha già certificato il proprio sistema per la gestione della sicurezza in base alla norma internazionale 45001:2018;
- ✓ **libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- ✓ **discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- ✓ **pratiche disciplinari:** non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale, fisica e violenza verbale;
- ✓ **orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi e del CCNL applicato;
- ✓ **retribuzione:** garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- ✓ **sistema di gestione:** implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

La Cooperativa Css Onlus gestisce la documentazione, l'implementazione e la conservazione delle informazioni documentate e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, garantendone l'accessibilità e la disponibilità della politica nei locali aziendali e a tutte le parti interessate che ne vogliano prendere visione.

	ALLEGATO AL MGI POLITICA AZIENDALE 9001:2015-14001:2015-45001:2018- 27001:2013 SA8000:2014	REVISIONE 07
		DATA 16.09.24
		PAGINA 3 di 4

La Cooperativa Css Onlus ha provveduto a costituire un Social Performance Team (SPT) ai fini di garantire il rispetto dei requisiti definiti dalla SA8000:2014; in particolare SPT ha il compito di:

- ✓ effettuare un monitoraggio efficace della conformità allo standard, attraverso periodici audit e riesame delle performance aziendali;
- ✓ identificare e valutare i rischi in merito a reali o potenziali non conformità allo standard;
- ✓ verificare l'efficacia delle azioni adottate per soddisfare le politiche di responsabilità sociale adottate e i requisiti dello standard;
- ✓ collaborare nella individuazione, analisi di possibili non conformità e nella identificazione di azioni correttive.

Il Presidente definisce e rende nota ai propri collaboratori la presente Politica, ritenendo che essa sia uno strumento di gestione indispensabile per ottenere il miglioramento del servizio reso al Cliente ed agli Utenti dei servizi erogati e per ottimizzare la gestione interna.

Tutti i soci e collaboratori sono chiamati a rispettare il contenuto di tale dichiarazione, partecipando attivamente ai compiti assegnati, ed a contribuire al miglioramento dei processi aziendali in cui sono coinvolti.

Firma


 Cooperativa Servizi Sanitari
 Via dei Castelli Romani, 18 00079 ROCCA PIGNA (RM)
 Partita IVA 0037 187 0940

	ALLEGATO AL MGI POLITICA AZIENDALE 9001:2015-14001:2015-45001:2018- 27001:2013 SA8000:2014	REVISIONE 07
		DATA 16.09.24
		PAGINA 4 di 4

Gestione reclami e segnalazioni

Nel caso specifico di Reclamo SA8000, COOP CSS garantisce che nessuna forma di discriminazione venga esercitata su lavoratori in seguito ad eventuali segnalazioni in merito ai principi di Responsabilità sociale. Ogni lavoratore e/o parte interessata può sporgere reclami in relazione a fatti e/o accadimenti aventi natura di abuso, offesa, o illegalità verificatasi nell'ambito lavorativo o ad esso legati e in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000:2014.

Il lavoratore può farsi promotore di reclami anche tramite il rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o l'Ente di Certificazione SA8000.

La COOP CSS garantisce la massima riservatezza sui fatti denunciati o evidenziati, nei limiti della libertà di indagine, impegnandosi ad indagare anche in caso di segnalazioni anonime. Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate alla COOP CSS aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile SA8000.

Il reclamo può avere forma anonima tramite il **"MODULO RECLAMI SA8000"** con le seguenti modalità:

Attraverso la cassetta dei reclami

Mediante [invio e-mail all'indirizzo: sa8000css@libero.it](mailto:sa8000css@libero.it)

Tramite posta all'indirizzo: Via Libero Testa – 86170 ISERNIA

Tramite fax al n.: 0865-411587

Mediante la **"Cassetta reclami"** posta presso le Sedi Operative CSS

Attraverso l'Organismo di certificazione **IQnet**.

I dipendenti possono inoltrare un reclamo direttamente all'ente di certificazione IQNet tramite:

- posta: IQNet., Bolwerk, 31 P.O. Box CH – 3001 Bern Switzerland
- telefono: + 41 31 310 24 40 • fax: + 41 31 310 24 49 e-mail: headoffice@iqnet.ch

Attraverso il **SAAS – Social Accountability Accreditation Service**

- posta: SAAS, Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th street, 6th floor New York, NY 10036;
- telefono: (212) 68941414; • fax: (212) 68941515; • e-mail: saas@saasaccreditation.org.

Riferimento: Lisa Bernstein – Program Manager;

- Tel.: +1 – 212 - 684 – 1414, extension 204; • fax: +1 – 212 - 684 – 1515;
- e-mail: LBernstein@saasaccreditation.org